



RH - VERIFICAÇÃO TELEFÓNICA DE REFERÊNCIAS

___/___/___

Nome do candidato _____

Nome do antigo chefe _____

Nome da Instituição/ Organização _____

Cargo ocupado _____

Ajuda-me a confirmar informações dadas por _____ que anteriormente esteve empregado nessa organização?

Quando é que esta pessoa esteve empregada aí?

De _____ a _____

Como descreve os seus deveres e responsabilidades?

Como se compara o seu trabalho com os outros no cargo?

Que críticas tem do seu trabalho?

Vigiava outros? Quantos? Como o classifica como chefe?

Como se dava com os outros? Colegas? Superiores? Subordinados?

Que conflitos teve com os outros?

Era difícil de motivar? Como o classifica no esforço de trabalho?



Quanto tempo faltou ao trabalho?

Atrasava-se muitas vezes?

Quais considera serem as suas melhores qualidades?

Quais considera serem as suas maiores fraquezas?

Porque saiu da sua organização?

Como descreve as suas atitudes? Em relação à organização? Em relação aos colegas?

Voltaria a contratá-lo?

Que tipo de trabalho pensa que se adapta melhor às suas capacidades?

Globalmente, como classifica este empregado?

Tem mais algum conselho a dar-nos?
